

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
30 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор
МКОУ
«Хамаматюртовская
СОШ №1 им. Р.Я.
Бекишева»
Н.И. Минатуллаев
Приказ №246
от 02.09.2022 г.

Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Хамаматюртовская СОШ №1 им. Р.Я. Бекишева»

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся МКОУ «Хамаматюртовская СОШ №1 им. Р.Я. Бекишева»

разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 декабря 2020 г. № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Устава МКОУ «Хамаматюртовская СОШ №1 им. Р.Я. Бекишева»

1.2. Настоящий режим устанавливает режим занятий обучающихся школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОО.

1.4. Режим занятий обучающихся регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи режима занятий обучающихся

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.1. Регламентирование образовательного процесса

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели 1 день, во 2-8, 10 классе 34 недели, в 9 классе 32 недели 2 дня, в 11 классе 33 недели 1 день (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.1.3. Учебный год в 1-9 классах делится на три триместра, в 10-11 классах — на два полугодия.

3.1.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.1.5. Продолжительность учебной рабочей недели составляет в 1-11 классах — 5 дней.

3.1.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.1.7. Начало учебных занятий - в 09:30.

3.1.8. Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 45 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.1.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены (после 2 и 4 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.1.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.1.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.1.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.1.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.1.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.1.15. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.1.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.1.17. Ответственному за пропускной режим ОО категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.1.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.1.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.1.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.1.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.1.22. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.2. Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно.

3.3. Режим двигательной активности учащихся

3.3.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях,

внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

4. Режим каникулярного времени

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом школы.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

5.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

6. Регламент работы образовательной организации в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

6.1. Перед открытием образовательной организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

6.2. Закрепить за каждым классом вход в образовательной организации и отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование: физическая культура, технология, информатика, физика, химия.

6.3. Исключить проведение массовых мероприятий.

6.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».

6.5. Установить при входе в образовательной организации дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.6. Пересмотреть режим работы образовательной организации, в т.ч. расписание

учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.

6.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).

6.8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

6.9. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхности столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.10. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствии обучающихся.

6.11. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия мыла.

6.12. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.13. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

6.14. Усилить контроль организации питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

6.15. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

6.16. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.17. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.

7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

8. Организация воспитательного процесса

8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

8.2. Дежурство по ОО администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале учебного года и утверждается директором.

8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

10. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора:

- Об организации образовательной деятельности в учебном году.
- Об организации питания.
- Об организованном завершении триместра, полугодия, учебного года, и другие.

10.2. График дежурства дежурных администраторов и учителей;

10.3. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников школы;

10.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

10.5. Графики работы библиотеки