

ЦЕНТРОБРАЗОВАНИЯЦИФРОВОГОИГУМАНИТАРНОГОПРОФИЛЕЙ«ТОЧКАРОСТА»
(на базеМБОУ«Хамаматортовская СОШ №1 имени Р.Я.Бекишева»БабаюртовскогорайонаРД)

Бабаюртовский район, с. Хамаматорт, ул. Абдуллаева Б.Д., дом 1.
ИНН: 0505002874, ОГРН: 1040501098703, ТЕЛ: 89282382312, E-mail: hamamatyurtsosh@nmail.ru

Согласовано

Руководитель центра «Точка роста»

Заирханова А.М.
«01» сентября 2023 г.



Утверждено

Директор школы школы

Минатуллаев Н.И.

**ДОЛЖНОСТНАЯИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГАПО«ШАХМАТАМ»**

1. Общиеположения

Настоящаядолжностнаяинструкцияопределяетдолжностныеправаи обязанностипедагогапошахматамЦентрацифровогоигуманитарногопрофилей «Точка роста», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречитдействующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительнымактамработодателя.

Педагогпо шахматамотноситсяккатегориииспециалистов.

Надолжностьпедагогапошахматампринимаетсялицо:

с имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональноеобразование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области,соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работылибо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование идополнительное профессиональное образование по направлению деятельности вобразовательнойорганизациибезпредъявлениятребованийкстажуработы;

снелишенноеправазаниматься педагогическойдеятельностьювсоответствииисвступившимвзаконнуюсилуприговоромсуда;

с не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшеесяуголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношениикоторых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни издоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещенияв психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности иполовой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения иобщественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,а такжепротивобщественнойбезопасности;

с не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особотяжкие преступления;

с не признанное недееспособнымвустановленномфедеральным закономпорядке;

с не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемымфедеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработкегосударственной политики и нормативно-правовому регулированию в областиздравоохранения.

Педагогпо шахматам должензнать:

сприоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законны и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

2. Функции

Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог по шахматам исполняет следующие обязанности:

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения

по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждаются обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

Участствует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог по шахматам имеет право:

Участвовать в обсуждении проектов решений руководства школы.

По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613 н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция издается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____

(подпись)

С. А. Лухеев

(инициалы, расшифровка подписи)

« *01* » *сентябрь* 20*22* года

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____

(подпись)

С. А. Лухеев

(инициалы, расшифровка подписи)

« *01* » *сентябрь* 20*22* года